FSV Tech
Fachschaftsvertretung der Technischen Fakultät der Universität Erlangen-Nürnberg

Friedrich-Alexander-Universität
Technische Fakultät

Fachschaftsvertretung der Technischen Fakultät

Studierendenvertretung

FSV Technische Fakultät
Erwin-Rommel-Str. 60, 91058 Erlangen
fsv-tech@fau.de
https://stuve.fau.de

Erlangen, den 13. Juli 2023

Sitzung der Fachschaftsvertretung am 07.11.2022
Öffentliches Protokoll

Inhaltsverzeichnis

A. Anwesenheit **2**

B. Formalia **2**

C. Berichte aus den Gremien **3**
C.1. UniLust 3
C.2. Studentischer Konvent 3

D. Tee Ausschank FAU **3**

E. Einführung Organisation FSV **4**
E.1. Zuteilung der Arbeitskreise . . . 4
E.2. TODOs 5
E.3. Einarbeitungstermin 5

F. Entsendungen **5**
F.1. Berufungsausschuss W3 Professur Data and Software 5
F.2. Neue StudienvertreterInnen im Masterstudiengang ASC 5
F.3. Berufungsausschuss W3 Professur Digitale Präventation und Therapie 6
F.4. Berufungsausschuss W2 Professur für Lokalisierungssysteme 6

G. Weitere Themen **6**
G.1. Neuer regelmäßiger Sitzungstermin 6
G.2. Kaputte Steckdosen in der TNZB und im H11 6
G.3. Fehlende Mülleimer auf Damentoiletten 6

H. Berichte aus den Arbeitskreisen **7**
H.1. AK Protokoll 7
H.2. AK Finanzen 7
H.3. AK Inventar 7
H.4. Erstifeier der Medizintechnik am 9.11 7
H.4.1. Abdichtung Fahrradlager 7
H.4.2. Wartung Wasserspender 7
H.5. AK PR 8
H.6. AK IT 8
H.6.1. Start der Webseite . . . 8
H.6.2. Kalender 8
H.7. AK Mail 8
H.7.1. Hochschuldidaktik-Tüv . 8
H.7.2. AK Semesterticket . . . 8
H.7.3. Beamer und Boxen E-Sports 9
H.7.4. Stellenausschreibung . . 9

I. Nächste Sitzung **9**

Hinweis: Im öffentlichen Protokoll sind Namen von Personen i. d. R. entfernt und ggf. Themen gekürzt. Dies ist jeweils durch einen entsprechenden Hinweis gekennzeichnet.

A. Anwesenheit

a). Anwesende Mitglieder

- Christian Peppel
- Ruben Mons
- Jan Rieger
- Jan Raab
- Silvan Weiss
- Marco Schering
- Betty Tessema
- Carina Braun
- Carina Görnert
- Andreas Hierl
- Tim Kotschenreuther (ab 18:15 Uhr
- Tobias Pfützner (bis 18:50 Uhr)

b). Stimmrechtsübertragungen

- Simon Zapf → Silvan Weiss
- Conrad Schröder → Christian Peppel
- Nadine Laube → Ruben Mons
- Tobias Pfützner → Carina Braun (ab 18:50)

c). Gäste

- Lena Braun

B. Formalia

Sitzungsbeginn: 18:09 Uhr

Ort: H8

Sitzungsleitung durch Christian Peppel.

Protokoll durch Jan Raab und Jan Rieger.

Ladung wird als ordnungsgemäß und fristgerecht festgestellt.

Beschlussfähigkeit wird festgestellt.

Es befinden sich 14 STimmen im Raum. Die FSV ist somit beschlussfähig

Tagesordnung wird per Akklamation angenommen.

C. Berichte aus den Gremien

C.1. UniLust

Es wurde die Einführung neuer Studiengänge beschlossen. Neben einer Reorganisation einiger Studiengänge wurde der Wohnungsmangel, insbesondere bei internationalen Studierenden, angesprochen. Inzwischen liegt der Stuve ein konkreter Fall eines obdachlosen Studierenden vor. Alle sind sich einig, dass dieser Zustand für die FAU nicht tragbar ist, jedoch ist unklar, wie konkrete Maßnahmen aussehen könnten. Strengere Zulassungskriterien für internationale Studierende wurden vorgeschlagen und werden diskutiert.

C.2. Studentischer Konvent

Der Antrag auf eine wissenschaftliche Prüfung der Coronamaßnahmen wurde abgelehnt. Es wurde jedoch innerhalb des Konvents ein Meinungsbild zur Maskenpflicht erstellt. Der Konvent befürwortet mehrheitlich eine Maskenpflicht, wenn gewisse Rahmenbedingungen gegeben sind.

18:15 Uhr: Tim Kotschenreuther betritt die Sitzung. Es befinden sich 15 Stimmen im Raum.

D. Tee Ausschank FAU

Für den geplanten Teeausschank an der FAU würde die Bauer Group Tee roh und in großem Stil liefern. Das bedeutet keine Teebeutel. Die Logistik übernimmt Sebastian Hemmer und sein Team (EnCN, Green-Office und der AK der FAU zur Energiekrise). Der Ausschank müsste von den FSIen und HSGen organisiert werden. Der Ausschank wird am TechFak-Gelände im MHB-Gebäude sein.

Der Tee soll so oft wie möglich kostenlos ausgeschenkt werden, um die niedrigen Temperaturen erträglicher zu machen. Der Ausschank soll an StudentInnen mit ihren selbst-mitgebrachten Behältern erfolgen.

Die ungefähre Laufzeit: Anfang Dezember bis Februar

Die FSIen dürfen die Aktion gerne auch für eigene Werbung nutzen. Darüber hinaus werden Aufsteller oder Ähnliches von der Bauer-Group aufgestellt. Zudem könnte an 1-2 Terminen die Bauer-Group dabei sein, bei welchen sie um MitarbeiterInnen werben.

Plakate werden vom Team um Sebastian Hemmer erstellt. Zu Beginn gibt es 10 kg Tee für alle Standorte bei einer Kalkulation von 60 l Tee pro Ausschanktag. Der Ansprechpartner innerhalb der FSV wird Simon Zapf sein.

Personal technisch wurde sich an die FSIen und die HSGen gewendet. Diese wurden gebeten, sich bis 8.11.22 in die frei stehenden Schichten einzutragen. Die entstehende Einteilung wird anschließend an Sebastian Hemmer, dem Kontakt der Bauer Group, weitergeleitet.

In der Diskussion innerhalb der FSV sind einige Anmerkungen zu diesem Projekt aufgetreten: So wird das Konzept als etwas überambitioniert bewertet. Der Zeitrahmen für die Anmeldung ist sehr kurz, weshalb sich wohl so wenige eingetragen haben. Die Rücksprache zur restlichen FSV bei Erstellung des Projekts war unzureichend. Es wurde noch die Möglichkeit diskutiert, nur das Equipment zu stellen, den Tee nachzufüllen und die Mitarbeiter der TNZB um Hilfe bei der Aufsicht des Tees zu fragen.

Abschließend wurde entschieden bis zum darauffolgenden Tag, dem 8.11.2022 auf Eintragungen in der Liste zu warten. Sollten diese ausbleiben, wird Simon Zapf eine negative Rückmeldung an Herrn Bauer geben. Gleichzeitg kann auch auf die Cafeteria oder die TNZB verwiesen werden

E. Einführung Organisation FSV

E.1. Zuteilung der Arbeitskreise

Die Arbeitskreise wurden gemäß der Preferenzen der FSV-Mitglieder zugeteilt. Jeder Arbeitskreis erhält dabei eine Hauptverantwortliche Person und einen eigenen Ordner mit allen relevanten Informationen auf dem NAS. Die Zuteilung lautet wie folgt:

- AK Rundmail: Ruben Mons (Hauptverantwortlicher), Christian Peppel, Marco Schering
- AK Inventar: Carina Braun (Hauptverantwortliche), Andreas Hierl, Tobias Pfützner, Tim Kotschenreuther, Ruben Mons, Silvan Weiss, Carina Görnert
- AK Protokoll: Simon Zapf (Hauptverantwortlicher), Jan Rieger
- AK PR: Nadine Laube (Hauptverantwortliche), Betty Tessema, Jan Raab, Tim Kotschenreuther
- AK IT: Jan Raab (Hauptverantwortlicher), Tim Kotschenreuther, Silvan Weiss, Nadine Laube, Jan Rieger
- AK Wasserspender: Marco Schering (Hauptverantwortlicher), Conrad Schröder, Carina

Braun, Carina Görnert, Silvan Weiss, Tim Kotschenreuther

E.2. TODOs

Im Rahmen der Einarbeitung sind eine Reihe von Aufgaben entstanden, die abgearbeitet werden müssen:

- FSV: Drehen eines kurzen Lehrfilms zum Auswechseln der Gasflaschen am Wasserspender
- Inventar: Verbleib der Sackkarre klären
- Jan Raab: Backup der Unterlagen auf der FAUBOX erstellen
- Christian Peppel: Entschuldigungsmail und Antwortmail wegen der TFGDT-Plakatierung schreiben
- Christian Peppel: Weitere Mail wegen der Versperrung des FSV Raums an das FABLAB schreiben

E.3. Einarbeitungstermin

Es wird einen Arbeitstag für die FSV geben, bei dem sich die neuen AKs in ihre Aufgaben einarbeiten sollen. Vorgeschlagen wird der 19.11 ab 10:00 Uhr.

F. Entsendungen

F.1. Berufungsausschuss W3 Professur Data and Software

Wollen wir Simeon Zobel stimmberechtigt und Phillip Gurtner stelltvertretend entsenden?
Stimmen dafür: 15 Stimmen dagegen: 0 Enthaltungen: 0

F.2. Neue StudienvertreterInnen im Masterstudiengang ASC

Wollen wir Levi-Pascal Bohnacker und Sören Botsch entsenden?
Stimmen dafür: 14 Stimmen dagegen: 0 Enthaltungen: 1

F.3. Berufungsausschuss W3 Professur Digitale Präventation und Therapie

Rene Zahn (Mechatronik) hätte Interesse. Die TechFak stellt zum Berufungsausschuss nur den/-die stellvertretende*n Studierende*n.

Wollen wir Rene Zahn als stellvertretendes Mitglied in den Berufungsausschuss entsenden?
Stimmen dafür: 14 Stimmen dagegen: 0 Enthaltungen: 1

F.4. Berufungsausschuss W2 Professur für Lokalisierungssysteme

Jan Raab, Jan Rieger und Ruben Mons melden sich freiwillig für den Ausschuss

Wen der 3 Freiwilligen sollen wir in den Ausschuss entsenden? (Jeder hat 2 Stimmen)
Jan Raab: 11 Jan Rieger: 4 **Ruben Mons: 5** Enthaltungen: 10

Jan Raab und Ruben Mons nehmen die Wahl an.

G. Weitere Themen

G.1. Neuer regelmäßiger Sitzungstermin

Als neuer Sitzungstermin wurde sich auf einen zweiwöchentlichen Wechsel zwischen Montag und Mittwoch geeinigt. Es wird mit einem Mittwoch, dem 16.11.2022, begonnen.

G.2. Kaputte Steckdosen in der TNZB und im H11

Es liegen Berichte vor, dass die Steckdosen in der TNZB nicht funktionieren. Zu diesem Anlass soll auch die Funktionstüchtigkeit der Steckdosen im H11 überprüft werden.

G.3. Fehlende Mülleimer auf Damentoiletten

An mehreren Orten an der TechFak gibt es keine Mülleimer auf den Damentoiletten. Nachdem auch Periodenprodukte kostenlos auf den Toiletten bereitgestellt werden, möchten wir uns auch für die flächendeckende Einführung von Mülleimern auf Damentoiletten einsetzen. Dafür schreiben wir der Frauenbeauftragten Barbara Kappes.

H. Berichte aus den Arbeitskreisen

H.1. AK Protokoll

Soll das Protokoll vom 24.10.2022 wie vorab versendet angenommen werden?
ja: 12 nein: 0 Enthaltungen: 3

H.2. AK Finanzen

Die FSIen CBI und MB möchten die EMSECC mit 6 Personen besuchen. Der Teilnehmerbeitrag für alle 6 Personen beträgt in Summe 192 Euro.

Sollen die 192 Euro Teilnehmerbeitrag von der FSV für die EMSECC der CBI und MB übernommen werden?
Ja: 11 Nein: 1 Enthaltungen: 3

H.3. AK Inventar

H.4. Erstifeier der Medizintechnik am 9.11

Die FSI Medtech hat für ihre Erstifeier Ausrüstung angefragt. Es handelt sich hierbei um zwei Kassen und vier Pavillons. Ruben Mons kümmert sich um die Übergabe der gewünschten Ausrüstung.

H.4.1. Abdichtung Fahrradlager

Bericht von Andreas Hierl: Die FSV sollte zunächst versuchen, das Dach des Fahrradlagers in Eigenregie abzudichten, da der Spalt nicht unter den roten Fließen des roten Platzes ist und somit zur Reperatur die gesammte Stelle geöffnet werden müsste.

Die FSV wird ein Dichtmittel anschaffen, welches im Nachgang von der FSV als Finanzanliegen genehmigt wird.

H.4.2. Wartung Wasserspender

Es steht noch folgendes ToDo zur Bearbeitung aus: Ḣow-To-Videożur Wartung des Wasserspenders erstellen und auf dem NAS ablegen

H.5. AK PR

Es wurde entschieden den Beitrag von StudiCare nicht zu posten, jedoch wird das Angebot in einer Instagram Story beworben.

H.6. AK IT

H.6.1. Start der Webseite

Die neue Webseite der FSV soll entweder über den Stuve-Server oder das RRZE gehostet werden. Jan Raab schreibt diesbezüglich das Referat-IT an.

H.6.2. Kalender

Weiterführung des Themas aus der vorherigen Sitzung. Es besteht die Idee, auf der Webseite einen Kalender mit interessanten Terminen anzubieten. Über die konkrete Implementierung wird diskutiert. Die zur Debatte stehenden Möglichkeiten sind: Proton, Google Calendar oder auch der FSV-NAS Kalender (im NAS integriert). Zum Eintragen von Terminen bedarf es eines eigenen Accounts. Dies sollte jedoch kein Problem darstellen.

18:50 Uhr: **Tobias Pfützner** verlässt die Sitzung. Die Stimmrechtsübertragung von **Tobias Pfützner** auf **Carina Braun** wird aktiv. Es befinden sich 15 Stimmen im Raum.

H.7. AK Mail

H.7.1. Hochschuldidaktik-Tüv

Jahn Dirk hat um 1-2 Entsandte von uns gebeten, die am TÜV der FAU für alle Lehrveranstaltungen teilnehmen. Die Veranstaltung findet am Donnerstag, den 24.11.22 16-17:30 Uhr in Fürth statt. Die Rückmeldung der Teilnehmer ist bis zum 14.11.22 erwünscht. Jan Raab hat Interesse, hat sich bereits für die Veranstaltung angemeldet und würde folglich auch an dieser teilnehmen.

H.7.2. AK Semesterticket

Der AK-Semesterticket sucht Unterstützung, um das Semesterticket im Angesicht des 49 € Tickets vom Preis an das 365 € Ticket anzugleichen.

H.7.3. Beamer und Boxen E-Sports

Philip Maron erbittet im Namen der eSports Erlangen-Nürnberg das Ausleihen der Beamer und Boxen des AK-Hörsaalkinos für den 25. und 26. November.

H.7.4. Stellenausschreibung

Nicolas Meixner hat erfragt, ob es möglich ist eine Stellenausschreibung als Entwicklungsingenieur mit werkstoffwissenschaftlichem Schwerpunkt für die Firma GRW am schwarzen Brett im Bereich der Materialwissenschaften auszuhängen. Die anwesenden FSVlerInnen sind sich einig, dass dies eher zum Zuständigkeitsbereich der FSI WW gehört. Des Weiteren werden industrielle Anfragen dieser Art in Zukunft ignoriert.

I. Nächste Sitzung

Die Sitzungen finden im zweiwöchentlichen Rhythmus abwechsend am Montag oder Mittwoch statt. Die nächste Sitzung findet am 16.11.2021 um 18:00 Uhr statt.

21:05 Uhr: Die Sitzung wird geschlossen.