FSV Tech
Fachschaftsvertretung der Technischen Fakultät der Universität Erlangen-Nürnberg

Friedrich-Alexander-Universität
Technische Fakultät

Fachschaftsvertretung der Technischen Fakultät

Studierendenvertretung

FSV Technische Fakultät
Erwin-Rommel-Str. 60, 91058 Erlangen
fsv-tech@fau.de
https://stuve.fau.de

Erlangen, den 13. Juli 2023

Sitzung der Fachschaftsvertretung am 10.10.2022
Öffentliches Protokoll

Inhaltsverzeichnis

A. Anwesenheit **2**

B. Formalia **3**

C. Berichte aus Gremien **4**
C.1. UniLust 4
C.2. Konvent 4
C.3. Sprat 4
C.4. FakRat 4

D. Veranstaltungen **4**
D.1. ESE 2022 4
D.2. TF goes Downtown 5
D.3. Make TechFak great again? . . . 5

E. Einführungsorga der FSV **5**
E.1. Finanzplan 5
E.2. Teamzuteilung 5

F. Teamberichte und -themen **6**
F.1. Protokolle 6
F.2. Finanzen / Finanzanliegen . . . 6
F.2.1. FSI-Sticker 6
F.2.2. ESE-Hefte 6
F.2.3. Fahrkosten BTS 7
F.2.4. BufaTa EEI 7
F.2.5. FAUBox 7
F.3. Inventar 7
F.3.1. Wasserspender warten . 7
F.4. IT 8
F.4.1. NAS 8
F.4.2. Kalender 8
F.5. Mail 8
F.5.1. Wartungsarbeiten RRZE und Informatik Hochhaus 8

G. Entsendungen **8**

H. Sonstige Themen **8**
H.1. ETG Plakatierung 8
H.2. StuZuKo Fördermittelverteilung 9

I. Nächste Sitzung **9**

Hinweis: Im öffentlichen Protokoll sind Namen von Personen i. d. R. entfernt und ggf. Themen gekürzt. Dies ist jeweils durch einen entsprechenden Hinweis gekennzeichnet.

A. Anwesenheit

a). Anwesende Mitglieder

- Christian Peppel
- Conrad Schröder
- Nadine Laube
- Carina Görnert
- Jan Raab
- Jan Rieger
- Carina Braun
- Marco Schering
- Ruben Mons
- Simon Zapf (bis 19:50 Uhr)
- Betty Tessema
- Andreas Hierl
- Tobias Pfützner
- Silvan Weiss (ab 18:12 Uhr)
- Tim Kotschenreuther (ab 19:10 Uhr)

b). Abwesend ohne Stimmrechtsübertragung

- Silvan Weiss (bis 18:12 Uhr)
- Tim Kotschenreuther (bis 19:10 Uhr)
- Simon Zapf (ab 19:50 Uhr)

c). Gäste

- Basti Heinrich (VWI HSG)

B. Formalia

Sitzungsbeginn: 18:03 Uhr

Ort: Online via Zoom

Sitzungsleitung: Christian Peppel

Protokoll: Jan Raab, Nadine Laube, Conrad Schröder und Simon Zapf

Ladung: wird als ordnungsgemäß und fristgerecht festgestellt.

Beschlussfähigkeit wird festgestellt.

Es befinden sich 13 Stimmen im Zoom-Raum.

Tagesordnung wird per Akklamation angenommen.

C. Berichte aus Gremien

C.1. UniLust

Die UniLust hat seit der letzten Sitzung der FSV-Tech nicht getagt. Der nächste Termin ist Anfang November.

C.2. Konvent

Der Konvent hat seit der letzten Sitzung der FSV-Tech nicht getagt.

C.3. Sprat

Das Papier zur Stellungsnahme zu den DAAD-Kürzungen wurde mit großer Mehrheit angenommen. Es wurde ein Termin für das Baugespräch festgelegt: 21.11.22 um 15 Uhr

C.4. FakRat

Der FakRat hat seit der letzten Sitzung der FSV-Tech nicht getagt. Die erste Sitzung ist am 26.10.22.

D. Veranstaltungen

D.1. ESE 2022

Am 17.10.22 findet die Campusralley statt. Am 19.10.22 und 20.10.22 gibt es eine Vorstellung der HSGen auf dem roten Platz, bei welcher die FSV mit Zelt und Flaggen Präsenz zeigen wird. Für beide Veranstaltungen sind Schichten zu betreuen.

Zur Vorbereitung der Veranstaltungen wird das relevante Material in der Dolmetscherkabine eingelagert. Die Palette Bier wird am 13.10.22 mit ungefähr 15 min Vorlauf geliefert.

Die Ralleyzettel werden bei der Ausgabe von der FSV mit dem FSV-Stempel abgestempelt. Das Nachdrucken von Zetteln kann im EEI-CIP-Pool oder FSV-Raum erfolgen.

Die Präsentation zur allgemeinen Erstsemestereinführung darf laut neuem Studiendekan beliebig viel Zeit in Anspruch nehmen.

18:12 Uhr: Silvan Weiss betritt die Sitzung. Es sind **14 Stimmen** anwesend.

D.2. TF goes Downtown

Der reguläre Vorverkauf startet am 17.10. ab 10 Uhr vormittags. Der Aufbau beginn vorher gegen 8 Uhr. Darüber hinaus gibt es einen Vorvorverkauf nach der allgemeinen ESE für die Erstsemestler*innen. Dieser wird direkt vor dem FSV-Raum stattfinden.

Für die Allgemeine Erstsemesterveranstaltung in der Heinrich Lades Halle am 17.10.22 von 18:00 bis 20:00 Uhr werden Tische an die HSGen verlost. 2 Tische sind für HSGen und 1 für die Stuve vorgesehen. Es besteht die Gelegenheit für die FSV sich mit 1-2 anderen Gruppen einen Stand zu teilen. Ein Restkartenverkauf für TechFak-Goes-Downtown ist von der Uni-Seite in Ordnung. Dafür bedarf es noch ein paar Helfern.

Für die Zeit zwischen allgemeiner ESE und TFgoesDowntown haben viele Bars ein Special für Erstis mit Karten.

D.3. Make TechFak great again?

Es wurde ein AK gegründet, da es eine Anfrage bezüglich der optimalen Nutzung der gerodeten Fläche zwischen dem roten Platz und der NatFak gab. Darauf sollte eigentlich die Tentoria gebaut werden. Das Vorhaben ist jedoch pausiert, da es kein adequates Angebot gegeben hat. Die FSV-Tech und die FSV-Nat dürfen Ideen für die Platznutzung vorschlagen.

Am 26.10.22 von 14:30-16:30 ist der ein Termin für die Begehung des Geländes. Das Cafe-Südblick ist der Startpunkt der Begehung. Jan Raab und werden daran teilnehmen.

E. Einführungsorga der FSV

E.1. Finanzplan

Conrad Schröder und Christian Peppel haben den Finanzplan der FSV für die Amtszeit 2022/2023 erstellt. Conrad Schröder stellt diesen vor: Die Finanzen setzen sich aus Rücklagen (25.051,50 €) und Zuweisungen (5.280,94 €) zusammen. Die Zuweisungen sind um 800 € geringer als in der vorherigen Amtszeit. Die Mittel werden im Finanzplan analog zu den Vorjahren verteilt. Dabei wurden nur die Reisekosten erhöht, um mehr Fahrten zu Fachschaftstagungen zu finanzieren.

Wollen wir de Finanzplan für die Amtszeit 2022/2023 wie vorgeschlagen genehmigen?
Stimmen dafür: 14 Stimmen dagegen: 0 Enthaltungen: 0

Damit wurde der Finanzplan wie vorgestellt angenommen.

E.2. Teamzuteilung

Für die Zuteilung der FSV-Mitglieder zu den einzelnen Teams existiert eine Wunschliste.

Jedes Team hat seinen eigenen Ordner auf dem NAS, wo ein eigenes Einarbeitungsdokument abgelegt ist. Dieses ist stets zu aktualisieren und hilft beim Eingewöhnen. Zudem kann man bei den Team-Vorgängern Infos nachfragen und wird auch (teilweise) von ihnen eingearbeitet.

F. Teamberichte und -themen

F.1. Protokolle

Verabschiedung der Protokolle der letzten Legislatur.

Wollen wir die Protokolle zum 13.06., 28.06., 26.07. und 28.09.2022 wie versendet annehmen?
Stimmen dafür: 10 Stimmen dagegen: 0 Enthaltungen: 4

Die Protokolle wurden angenommen.

F.2. Finanzen / Finanzanliegen

F.2.1. FSI-Sticker

Die FSI-Informatik wollte in ihrer Mail vom 21.09.22 Zuschüsse für die Anschaffung eines Stickersets unter 100 €. Dies wurde in der letzten Sitzung der alten FSV besprochen. Auf den Stickern ist gedruckt: Nett hier, aber waren Sie schon bei der FSI-Inf?

Die Abstimmung wird vertagt bis mehr Informationen vorliegen.

F.2.2. ESE-Hefte

Für die Erstsemester sollen wieder Erstihefte gedruckt werden. Das vorliegende Angebot beläuft sich auf 656.05 €.

Das Angebot ist von “CL Druckzentrum aka” ist am günstigsten und gegenüber den letzten 2-3 Jahren unverändert.

Wollen wir die 656.05 € für die Erstihefte ausgeben?
Stimmen dafür: 14 Stimmen dagegen: 0 Enthaltungen: 0

Die Finanzierung der ESE-Hefte wurde einstimmig angenommen.

F.2.3. Fahrkosten BTS

Die “BTS-Life Science Studierendeninitiative e.V.” fährt mit 2-3 Bussen zu einer Berufsinfomesse in München. Der Dachverband hat dies organisiert. Der Bus fährt von Bayreuth über Erlangen nach München.
Die Gesamtrechnung beläuft sich auf ca. 800€. Dabei sind etwa 30 FAU-Studis. Im Raum steht eine anteilige Finanzierung. Die maximale Summe wird in der FSV diskutiert. Dabei kommt die Idee auf, die Kosten anhand des Bayerntickets einzuordnen. Zudem wird eingewendet, dass die FSIen ihre BufTa-Anreise ebenfalls selbst finanzieren müssen.

19:10 Uhr Tim Kotschenreuther betritt die Sitzung. Es sind alle **15 Stimmen** anwesend.

Wollen wir 60 € für je 5 Personen (Bayernticket) zu 50 % bezuschussen, weil es eine auch fremdfinanzierte Gruppe ist? Die Vorraussetzung ist, dass alle Teilnehmenden, die an der FAU studieren, einen Bogen ausgefüllt und unterschrieben haben. (=> Bei 30 Personen: 180 €)

Stimmen dafür: 3 Stimmen dagegen: 3 Enthaltungen: 9

Die Abstimmung wurde nicht angenommmen.

F.2.4. BufaTa EEI

Die FSI-EEI möchte mit 4 Personen an der BufaTa EEI teilnehmen.

Die FSV erwartet einen kleinen Bericht. Die Kosten müssen ausgelegt werden. Anschließend müssen eingereicht werden: Die Rechnung über den Teilnehmerbeitrag + Teilnehmerliste + Zahlungsnachweis (bis ca 60€ pP) einreichen. Es sind aktuell 4 Leute angemeldet. Fahrtkosten können von der eigenen Geschäftstelle übernommen werden.

F.2.5. FAUBox

Altlast aus der letzten FSV: Die FAUBox muss noch gekündigt werden. Davor wird Bedarf noch ein Backup angefertigt.

F.3. Inventar

F.3.1. Wasserspender warten

Es gibt eine neue Signal-Gruppe für den Wasserspender:

In der alten FSV ist die Idee aufgekommen ein “How-to-Video” zum Wechseln der Gasflaschen für die folgenden FSVen erstellen und auf NAS ablegen.
Die Schlüssel der FSV können zum Öffnen beider Wasserspender verwendet werden.

F.4. IT

F.4.1. NAS

Es haben noch nicht alle ihre Kontaktdaten eingetragen. Somit kann das IT-Team noch nicht für alle neuen FSV-Mitglieder NAS-Zugänge erstellen.

F.4.2. Kalender

In der letzten FSV war ein How-to-Kalender-bespielen angesetzt. Die zugehörige Veranstaltung wurde laut einem der Sitzungsprotokolle auf Anfang September verschoben. Die Aktion hat nicht stattgefunden und wird vom nächsten IT-Team bearbeitet.

F.5. Mail

F.5.1. Wartungsarbeiten RRZE und Informatik Hochhaus

Am 6.10.22 ging eine Mail von Rene Zahn an die FSV ein. Darin werden Stromausfälle für den 19.10.22 und den 26.10.22 angekündigt. Er bittet uns hier aktiv zu werden und uns darüber zu beschweren, dass die Stromausfälle wegen Wartungsmaßnahmen wieder unter dem Semester stattfinden. Die FSV nimmt das Thema mit in die nächste FakRat-Sitzung, da auch die Professoren von dieser Zeitplanung nicht begeistert sind.

G. Entsendungen

Es wurden keine Entsendungen angemeldet.

H. Sonstige Themen

19:50 Uhr: Simon Zapf verlässt die Sitzung. Es sind **14 Stimmen** anwesend.

H.1. ETG Plakatierung

Die ETG möchte an den folgenden Orten Plakate aufhängen:

- roter Platz an dem überdachten Gebäude zwischen MHB und Chemie-Gebäude
- Wand im MHB-Gebäude, in der Nähe des Sparkassen-Glaskastens

- Litfaßsäulen zwischen E-Techniker-Gebäude und Metall- und Elektrowerkstatt

Die geplante Plakatierung entspricht den Plakatierrichtlinien der FSV.

H.2. StuZuKo Fördermittelverteilung

Dieser Tagesordnungspunkt ist ein Reminder für die FSV-Tech und wird für die nächste Amtszeit weitergeführt.

I. Nächste Sitzung

Die nächste Sitzung findet am 24.10.22 statt. Der genaue Zeitpunkt wird per Terminklick bestimmt. Die Sitzung soll in Präsenz stattfinden.

20:02 Uhr: Die Sitzung wird geschlossen.