Inhaltsverzeichnis

A. Anwesenheit **2**

B. Formalia **2**

C. Vergangene Umlaufverfahren **3**

D. Gastthemen **3**

E. Entsendungen **3**
E.1. Neubesetzung W2: Professur für Lokalisierungssysteme . . . 3
E.2. StuKo IuK/ICT 4
E.3. StuKo MedTech 4
E.4. StuKo (BSc) AI 4
E.5. BA W2: Machine Learning for Biomedical Signal Analysis . . . 4
E.6. BA W3: Konstruktionstechnik . . 5
E.7. BA W3: Wissenschaftliches Rechnen 5
E.8. StuKo AT 5

F. Finanzanliegen **5**
F.1. Fahrkosten: FSV-Wochenende . 5

G. Berichte aus Gremien **6**
G.1. Studentischer Konvent 6
G.2. UniLust 6
G.3. Fakultätsrat der technischen Fakultät 7
G.4. Sprecher*Innen Rat 7
G.5. Sonstige Berichte 7
G.5.1. Baugespräch 7
G.5.2. Absolventenfeier 8

H. Berichte der Arbeitskreise **9**
H.1. AK Protokoll 9
H.2. AK Inventar 9
H.3. AK Wasserspende 9
H.4. AK PR 9
H.5. AK IT 9
H.6. AK Rundmail 10

I. Themen **10**
I.1. Ergänzung der Neugewählten auf dem Verteiler der FSV 10
I.2. TechFak Goes Downtown 10
I.3. Erstsemestereinführung 10
I.4. Campusrally 10
I.5. Semesterkalender 10
I.6. Offene Themen, Mails und Veranstaltungen 11
I.7. VDI Projektgruppe Hochschulentwicklung / Qualifikationsanforderungen / Gespäch mit Studierenden 11
I.8. Beschilderung FABLAB MHB-Gebäude 11
I.9. Plakatierung Unifete E-Werk . . 11
I.10. SchülerInnen an der TechFak am 25. Juli 12
I.11. Plakatanfrage für Hochschulgruppen-Wand (funklust e.V) 12
I.12. Inventarverzeichnis Erfassung für die Kostenstelle 12
I.13. Übergabetermin neue FSV . . . 12
I.14. Hi-Mail 12

J. Nächste Sitzung **12**

A. Anwesenheit

a). Anwesende Mitglieder

- Christian Peppel
- Marco Schering
- Ruben Mons
- Tobias Pfützner
- Simon Zapf
- Nadine Laube
- Tim Kotschenreuther (ab 19:06 Uhr)
- Carina Görnert (ab 19:07 Uhr)
- Silvan Weiss (ab 19:50 Uhr)

b). Stimmrechtsübertragungen

- Silvan Weiss → Nadine Laube (bis 19:50 Uhr)
- Jan Rieger → Marco Schering
- Betty Tessema → Ruben Mons
- Carina Braun → Carina Görnert
- Andreas Hierl → Christian Peppel
- Conrad Schröder → Simon Zapf

c). Abwesend ohne Stimmrechtsübertragung

- Jan Raab (entschuldigt)

d). Gäste

- Lars Wickel
- Nils Montag (ab 20:53 Uhr)

B. Formalia

Sitzungsbeginn: 19:04 Uhr

Ort: Raum K1-119, Cauerstraße 11, 91058 Erlangen

Sitzungsleitung durch Christian Peppel.

Protokoll durch Simon Zapf.

Ladung wird als ordnungsgemäß und fristgerecht festgestellt.

Beschlussfähigkeit wird festgestellt.

Es befinden sich 11 Stimmen im Raum.

Tagesordnung wird per Akklamation angenommen.

C. Vergangene Umlaufverfahren

Es haben keine Umlaufverfahren stattgefunden.

D. Gastthemen

Es gibt keine Gastthemen.

E. Entsendungen

19:06 Uhr: **Tim Kotschenreuther** betritt die Sitzung. Es befinden sich 12 Stimmen im Raum.
19:07 Uhr: **Carina Görnert** betritt die Sitzung. Die Stimmrechtsübertragung von Carina Braun auf Carina Görnert wird aktiv. Es befinden sich 14 Stimmen im Raum

E.1. Neubesetzung W2: Professur für Lokalisierungssysteme

Bisher ist Jan Raab stimmberechtigt entsendet. Er ist nun jedoch befangen. Es muss ein Ersatz für ihn gefunden werden. Fabio Siebel hat sich beworben. Er studiert im 6./7. Semester BA EEI und ist im Hörsaalkino und Wohnheimsvorstand aktiv. Er hat bereits eine Veranstaltung des ehemaligen Professors besucht.
Ruben Mons ist aktuell stellvertretendes Mitglied des BAs.

Wollen wir Fabio Siebel als Ersatz für Jan Raab in den Berufungsausschuss, W2 für Lokalisierungssysteme, als stimmberechtigtes Mitglied entsenden?
Stimmen dafür: 14 Stimmen dagegen: 0 Enthaltungen: 0

E.2. StuKo IuK/ICT

Johanna Wessels scheidet als Mitglied aus der Stuko IuK/ICT aus. Harald Kraft bietet sich als Ersatz an.

Wollen wir Harald Kraft als Ersatz für Johanna Wessels in den Stuko IuK/ICT entsenden?
Stimmen dafür: 11 Stimmen dagegen: 0 Enthaltungen: 3

E.3. StuKo MedTech

Alessia Sedalmayer und Annika Keierl sollen, nach Beschluss der FSI MedTech, Marcel Reimann und Conrad Schröder in der StuKo MedTech ersetzen.

Wollen wir Marcel Reimann und Conrad Schröder in der Stuko MedTech durch Alessia Sedalmayer und Annika Keierl ersetzen?
Stimmen dafür: 14 Stimmen dagegen: 0 Enthaltungen: 0

E.4. StuKo (BSc) AI)

Am 12.07.2023 ging eine Mail von Manz Nora bezüglich der Besetzung der StuKo (BSc) AI bei der FSV ein. Es sollen Lisa Rebecca Schmidt und Rithika Cariappa entsendet werden.

Wollen wir Lisa Rebecca Schmidt und Rithika Cariappa in ihrer gewünschten Reihenfolge (stimmberechtigt oder stellvertretend) in die StuKo (BSc) AI entsenden?
Stimmen dafür: 14 Stimmen dagegen: 0 Enthaltungen: 0

E.5. BA W2: Machine Learning for Biomedical Signal Analysis

Der BA sollte ursprünglich am 12.07. eingesetzt werden. Dies ist nicht erfolgt. Es muss zunächst geklärt werden, ob dieser BA noch ansteht. Falls dies der Fall ist, werden die FSI AI und MedTech bezüglich möglicher Delegierter kontaktiert.

E.6. BA W3: Konstruktionstechnik

Der Berufungsausschuss soll im WS eingerichtet werden. Dafür werden interessierte Studis bei den FSIen zu MB, Mech, Wing und IP angefragt.

E.7. BA W3: Wissenschaftliches Rechnen

Die FSI-Inf hat Stefan Schöninger als stellvertretendes Mitglied vorgschlagen.

Wollen wir Stefan Schöninger als stellvertretendes Mitglied in den BA W3, Wissenschaftliches Rechnen, enstenden?
Stimmen dafür: 14 Stimmen dagegen: 0 Enthaltungen: 0

E.8. StuKo AT

Auf die StuKo AT haben sich bisher immernoch keine Interessenten gemeldet. Ruben Mons wird erneut bei der FSI-EEI nachfragen, da mindestens eine Person benötigt wird. Zusätzlich geht eine offizielle Anfrage an die FSI-EEI raus.
Als Plan B würde Rene Zahn mit einer unerfahrenen Person zusammen entsendet werden.

F. Finanzanliegen

F.1. Fahrkosten: FSV-Wochenende

Der Antrag auf Rückerstattung über das Fahrtkostenbudget der FAU wurde weder beantwortet noch genehmigt. Daher würde die FSV für die Fahrtkosten aufkommen.
Die Fahrtkosten betragen:

- Simon Zapf: 45,03 €
- Andreas Hierl: 23 € (aktuell geschätzt)
- Christian Peppel: 50,70 €
- Jan Raab: 38 € (aktuell geschätzt)

Wollen wir die Spritkosten von bis 200 € über unser Budget abrechnen lassen?
Stimmen dafür: 13 Stimmen dagegen: 1 Enthaltungen: 0

G. Berichte aus Gremien

G.1. Studentischer Konvent

Konvent 22/23

- Vorstellung der FAU-St Ergebnisse
- Antrag zu einem verschärften Handeln bei Diskriminierungsfällen (Umfrage zum Senat): Aufbau neuer Strukturen und Beschwerdewege. Solange sich aber die gesetzlichen Vorgaben nicht ändern, wird es schwer bleiben, auf Anschuldigungen angemessen zu reagieren.
- Kommender Donnerstag: Zoom Meeting zum Thema Äwareness in der Stuve": Bei Interesse an der Schaffung von Guidelines, gerne teilnehmen
- Anpassung der Regelungen zur Hochschulunterstützung: Wird vermutlich zur Augustsitzung verabschiedet

Idee aus der FSV:
Die Möglichkeit schaffen, dass die Beiwohnung der Frauenbeauftragten bei mündlichen Prüfungen beantragt werden kann. In der FSV wird befürwortet, dass immer ein Beisitzer vorhanden ist. Darauf wird bereits hingearbeitet. Gleichzeitig soll ein Beschwerdeportal auf Seiten der Stuve aufgebaut werden. Wenn bezüglich einer Person mehrere Beschwerden eingegangen sind, wäre eine automatische Beiwohnung der Frauenbeauftragten optimal.
Konvent 23/24

- Hat sich innerhalb zweier Sitzung konstituiert; mit den folgenden Ämtern der FSVlerInnen:
- Silvan Weiss: VertreterInnenversammlung des Studiwerks (Vertretung), Produktausschuss
- Jan Rieger: Kommission für Forschung und Wissenschaftlichen Nachwuchs (Vertretung), Landesstudierendenrat (Stimmberechtigt)
- Lars Wickel: VertreterInnenversammlung des Studiwerks (Vertretung)
- Christian Peppel: Senat, SprecherInnenrat, Zentrales Gremium für Studienzuschüsse (Stimmberechtigt), Kommission für Forschung und Wissenschaftlichen Nachwuchs (Stimmberechtigt)
- Jannik Lieb: VertreterInnenversammlung des Studiwerks (Stimmberechtigt)
- Andreas Hierl: VertreterInnenversammlung des Studiwerks (Stimmberechtigt)
- Ruben Mons: Zentrales Gremium für Studienzuschüsse (Stellvertretend)

G.2. UniLust

Hat nicht getagt.

G.3. Fakultätsrat der technischen Fakultät

Hat nicht getagt.

G.4. Sprecher*Innen Rat

- Einarbeitung der neugewählten Mitglieder
- Gespräch mit dem Unibund: Möchte stärker beworben werden. Dies ist ein an die FAU angegliederter Verein, der die Identifikation mit der Uni zu erhöhen und zu erhalten versucht. Für Studis kostet eine Mitgliedschaft 20 € pro Jahr und bietet Veranstaltungen. Der Sprat hat vorgeschlagen, stärker hervorzuheben, dass der Unibund auch für Studis offen ist. Der Unibund ist nicht mit den offiziellen Websites der FAU vernetzt.
- Planung eines Treffens mit dem Wahlamt, um die HSW-Temine und die Rücktritte zu standartisieren
- Diversity Audit war viel zu kurz, um die Themen richtig anzusprechen; entsprechende Kritik wurde angebracht
- Austauschgespräch mit der Stadt zur gegenwärtigen Situation am BMS während der Bergzeit. Wir bleiben in Updates (Toiletten/Müll) eingebunden.
- Durchführung des How to Stuve Seminars mit leider nur sehr geringer Beteiligung von der Technischen Fakultät.
- Periodenprodukte sollen, nach der “erfolgreichen” Testphase jetzt in allen Damentoiletten der Mensen an der FAU verfügbar sein
- Die ZUV hat neue Versicherungsregeln für Veranstaltungen vorgelgt, bei denen für jede nicht vorlesungsähnliche Veranstaltung von FSIen und HSgen ab einer Personenanzahl von 50 Menschen eine Veranstaltungshaftpflicht nötig wäre. Diese umfasst ca 100 € pro Veranstaltung. Nächste Woche findet ein Gespräch statt, um zu klären, wie wir weiter dagegen vorgehen können. Die erste Rückmeldung von uns war durchgehend negativ.
- Mitwirkung bei der Schlüsselübergabe des Siemens Geländes durch eine Delegation der Stuve

19:50 Uhr: **Silvan Weiss** betritt die Sitzung. Die Stimmrechtsübertragung von Silvan Weiss auf Nadine Laube verfällt.
Es befinden sich weiterhin 14 Stimmen im Raum.

G.5. Sonstige Berichte

G.5.1. Baugespräch

- Umgestaltung der Freifläche am Südgelände zu einer Grünfläche mit Aufenthaltsplätzen (Fertigstellung Herbst 2024) -> Pflegeleicht und wenig Wasserbedarf

- Umzug der gesamten Verwaltung zum nächsten Jahr an den angekauften Siemens-Campus
- Benennung der Neuen Hörsäle am Südgelände wurde, trotz Communit-Umfrage, an eine Kommission übergeben:
  - Grund: Es wurden zu viele Tote vorgeschlagen und sie waren mit der demokratischen Idee unzufrieden.
  - Die neue Komission ist nicht durch die Bank kompetent
  - Komission soll auch auch eine Namensstrategie für die ganze FAU ausarbeiten
  - Pad mit Studivorschlägen zu Name und Ausstattung der neuen Hörsääle: *(nicht öffentlich)*
- Geographie bleibt vorerst in Tennenlohe (auf lange Sicht an den Röthelheimcampus)
- Mittel für die Anatomie wurden 2021 bewilligt; Fertigstellung in etwa 10 Jahren
- Entlastung für die Hauptbib erst mit der Eröffnung der neuen Teilbibliothek im Himbeerpalast
- Mensa im MCO wurde auf 60 Plätze aufgestockt
- Themen für das Südgelände:
  - Nachfragen bei G1, was die Pläne für das Kisok auf dem Roten Platz sind und dass wir gerne eingebunden wären, damit die größeren Tische auch für uns nutzbar sind
  - Der rote Platz wird grün, da die Platten irreparabel zerstört sind. In eine Lücke bei der Mensa kommt jetzt Erde mit Pflanzen; Vorschlag: Pflanzensamen reinwerfen
  - Identifizierung von Flächen für Grafiti am Südgelände: Chemietürme am roten Platz; Hörsaal H1-3 Egerlandstr. 3; alle Flächen am MHB (insbesonder FSV-Raum); Reinraum vor Löschwasserbassin (IISB); Thema: Insbesondere die TechFak Katze

G.5.2. Absolventenfeier

Tobias Pfützner berichtet:

- Anerkennng für die Rede: FAU-Gin (lecker)
- Essen: Zu wenig und daher nach 10 min weg; gratis Getränke
- Talare: Einige haben sich welche für 25 € ausgeliehen; mindestens 50 % mit Talar (mehrheitlich Internationals)
- Studireden: Die Rede des anderen Studis war auch gut
- Probleme: Es gab am Anfang einen medizinischen Notfall, weshalb sich der Beginn verzögert hat.
- Musik: Das Cello-Trio hat im Hintergrund Musik gemacht.
- Anwesenheit: Die meisten sind zeitnah nach den Reden gegangen.
- Wanka: War kaum vorbereitet und daher sehr chaotisch; Englisch war schlecht; Verleihung

der Preise war sehr schlecht

Das Feedback geht an die FAU.

H. Berichte der Arbeitskreise

H.1. AK Protokoll

Bis zur nächsten Sitzung sind alle Protokolle fertig. Das letzte Protokoll muss mindestens 1 Woche vor Ende des Semesters an alle gesendet worden sein.

H.2. AK Inventar

Es wird darum gebeten, die Ausleihliste zu pflegen, da einige Rückgaben noch offen sind.
Der Matthias Kleinert von der FSI-CBI hat einen Pavillon ausgeliehen, welcher durch den Wind kaputtgegangen ist. Die FSI schlägt vor, den Gewinn ihrer Veranstaltung zu nutzen, um einen neuen Pavillon gleichwertiger Art anzuschaffen. Der alte Pavillon würde trotzdem zurück an die FSV gehen, um ihn evtl. auszuschlachten und andere Pavillons upzugraden. Die FSV nimmt das Angebot an.

H.3. AK Wasserspende

Der Dreck am Wasserspender wurde entfernt. Die notwendigen Reinigungsmittel werden mit in den Wasserspender gestellt, um das Reinigen zu erleichtern. Falls keine geeigneten Reinigungsmittel in der Kiste im Fahrradkeller sind, so können neue von der FSV beschafft werden. Bis zum Amtszeitende wird gemäß dem festgehaltenen Rythmus der Wasserspender gereinigt. Die Vergitterung der Rückseite des Wasserspenders wird angegangen.
Die Signalgruppe zum AK-Wasserspender wird geschlossen. Zukünftig zieht die Kommunikation vollständig auf Matrix um.

H.4. AK PR

Im AK nichts neues.

H.5. AK IT

Es kommt die Frage auf, ob jemand die 2-Faktor-Authentifizierung des NAS zum Laufen bekommen hat. Von den Anwesenden nutzt jedoch keiner die 2-Faktor-Authentifizierung.

H.6. AK Rundmail

Auf den Verteilern sind eigentlich viele Studis drauf, aber nicht alle wissen über diese Funktion. Daher ist im AK Rundmail etwas weniger los.

20:53 Uhr Uhr: Der Gast **Nils Montag** betritt die Sitzung.
Es befinden sich weiterhin 14 Stimmen im Raum.

I. Themen

I.1. Ergänzung der Neugewählten auf dem Verteiler der FSV

Sollen wir die Mail-Adressen von Nils Montag, Saskia Grunow, Jannik Lieb, Kai Tietgen und Lars Wickel auf dem Verteiler der FSV aufnehmen?
Stimmen dafür: 14 Stimmen dagegen: 0 Enthaltungen: 0

I.2. TechFak Goes Downtown

Nächste Woche soll die Planung für TFGD starten. Das Orga-Team möchte eine Rundmail an den Verteiler senden, um neue Studis für das Orga-Team zu rekrutieren. Die Rundmail geht raus, sobald der nächste Termin zur Planung von TFGD feststeht.
TFGD wird insbesondere morgen auf dem Übergabetreffen der alten an die neue FSV besprochen. Dort wird auch ein weiterer Termin fixiert.

I.3. Erstsemestereinführung

Die Organisation der Erstsemestereinführung wird ebenfalls auf dem Übergabetreffen besprochen. Dabei wird auch besprochen, ob die ESE-Hefte dieses Jahr zum Sparen von Ressourcen und Zeit nur in digitaler Form zur Verfügung gestellt werden sollen. In der FSI-EEI kam der Gedanke auf, die wichtigsten Infos auf einer DIN-A4-Seite zusammenzufassen.

I.4. Campusrally

Diese wird ebenfalls auf der Erstsemestereinführung besprochen.

I.5. Semesterkalender

Jan Raab muss für dieses Thema anwesend sein und braucht einen Neuen, den er anlernt.

I.6. Offene Themen, Mails und Veranstaltungen

- FSIen Spieleabend (organisiert von FSI-IuK)
  - Motivation: In Zukunft ein Arbeitstreffen der FSIen im WS und ein Spaßtreffen im SS
  - Erstattung der Snackkosten: Wurde in die Wege geleitet
- Kostenfreies E-Learning Webinar
  - Mail-Adresse wurde von manchen Verteilern geblockt
  - FSI-Inf hat sich bei Veranstalter beschwert ohne eine Rückmeldung zu erhalten
  - Veranstaltung schon vorbei
  - Anfragen dieser Art werden ignoriert
- GO der FSV -> Diese geht möglichst bald per Mail an die FSVlerInnnen raus
- Securitykosten für die Contact Messe 2023
  - Christian Peppel klärt Finanzierung von Security mit H4 der Uni-Verwaltung
  - Christian Peppel informiert bei Ergebnis die FSV
  - Contact erhält kein Geld, da sie genug Gelder zur Verfügung hat (Contact-Team ist dies bekannt)

I.7. VDI Projektgruppe Hochschulentwicklung / Qualifikationsanforderungen / Gespäch mit Studierenden

Folgende Anfrage ging von einer VDI-Projektgruppe bei der FSV ein: Wir würden gerne mal unsere Überlegungen mit Studierenden der Technischen Fakultät inklusive Wirtschaftsingenieurwesen diskutieren: Wie stehen Sie zu an Tätigkeitsfeldern orientierten Studienangeboten? Wie kann die Information der Studierenden über berufliche Perspektiven und den Qualifikationsbedarf für berufliche Tätigkeiten verbessert werden? Wie können Studierende ggf. motiviert werden, sich gezielt für bestimmte Tätigkeitsfelder zu interessieren bzw. zu qualifizieren?
Der Ersteller der Anfrage war persönlich im FSV-Raum. Ruben Mons hatte diesen an die FSI-EEI und alternativ an die FSV verwiesen. Die FSV leitet die Anfrage an die FSJ weiter.

I.8. Beschilderung FABLAB MHB-Gebäude

Ruben Mons wird im Namen der FSV an Frau Mohr herantreten, um die Beschilderung von FSIen, HSGen und der FSV in den Gebäuden der FAU zu erwirken.

I.9. Plakatierung Unifete E-Werk

Die FSV stellt sich der Frage, ob sie der Unifete erlauben möchte, zu plakatieren. Dafür hat sie der FSV 30 Plätze auf der Gästeliste angeboten. Die Unifete ist kommerziell und die Alternativ-

veranstaltung zu TechFak-Goes-DownTown.
Die folgende Idee kam auf und wird so weiter verfolgt: Die Unifete darf mit einem Plakat je Säule plakatieren, sobald Techfak-Goes-Downtown vorbei ist.
Es kommt auf, dass die FSV-Phil in der 2. Semesterwoche eine ähnliche Veranstaltung wie TechFak-Goes-Downtwon organisieren möchte.

I.10. SchülerInnen an der TechFak am 25. Juli

Die FSV fand die Veranstaltung und die Einladung der FSV eine schöne Idee. Die Einladung ging der FSV jedoch zu kurzfristig zu. Zudem wäre ein Termin jenseits der Prüfungsphase für eine größere studentische Beteiligung hilfreich. Beides wird an die Organisatoren der Veranstaltung zurückgemeldet.

I.11. Plakatanfrage für Hochschulgruppen-Wand (funklust e.V)

Funklust ist eine unterstützte HSG, sie können ohne separate Bestätigung plakatieren.

I.12. Inventarverzeichnis Erfassung für die Kostenstelle

Christian Peppel kümmert sich um die Inventarisierung.

I.13. Übergabetermin neue FSV

Morgen (9.8.23) findet das Übergabetreffen der alten FSV an die neue FSV statt. Beginn ist ab 18 Uhr. Es gibt wieder Essen. Die Veranstaltung findet im K1 statt. Der Termin ist nicht verpflichtend.

I.14. Hi-Mail

Am 3.8. kam um 9:53 Uhr eine Spam-Mail durch den Verteiler. Lars Wickel darf bei weiteren solcher Fälle jederzeit die Notmoderation der Verteiler aktivieren, um solche Mails zu blockieren.

J. Nächste Sitzung

Termine sind unter `fsv.tf/sitzung` zu finden.
Die nächste und auch letzte Sitzung der Amtszeit 22/23 findet am 12.09.2023 (Dienstag) um 18:00 Uhr statt.
Es wird darum gebeten, alles einzubringen, was noch abzustimmen ist, um sich etwaige Umlaufverfahren zu ersparen.

21:26 Uhr: Die Sitzung wird geschlossen.